

כ"ה בתשרי, התשע"ד  
 29 ספטמבר 2013  
 סימוכין: 32492813

אל : עו"ד, מבקר העירייה

מאת: מנהל אגף החניה

### הנדון: טיוטת ממצאים לדוח ביקורת בנושא גרירת רכבים

מצורף לעיוןך ממצאים לדוח ביקורת בנושא גרירות רכבים.

בעיון הדוח עולה כי הסעיף הרלוונטיים לאגף החניה הם 188-194.

להלן התייחסותנו:

סעיף 188 - מאשרים את ממצאי הדוח.

סעיף 189 - מאשרים את ממצאי הדוח.

סעיף 190 - מאשרים את ממצאי הדוח.

סעיף 191 - בתחום טיפול אגף הפיקוח.

סעיף 192 - מאשרים את ממצאי הדוח. במקרים שנדרש החזר דמי גרירה אנו

מסתפקים בצילום קבלה.

סעיף 193 - בנספח א' סעיף 12.1 – מתייחס לשחרורים חריגים. אגף החניה אינו מטפל בשחרורים חריגים אלא בהחזר

דמי הגרירה לאחר פניית הלקוח ובהתאם להחלטת פורום בנושא דמי גרירה. אציין כי שחרורים חריגים מתבצעים

בדרך כלל ללא תשלום דמי גרירה מבעל הרכב.

כפי שנקבע בסעיף 12.1 לנספח לחוזה שחרור חריג הוא בסמכות של מנכ"ל העירייה, סמנכ"ל תפעול, מנהל אגף

הפיקוח או סגנו, מנהל אכיפת חניה ותנועה.

סעיף 194 - מאשרים את ממצאי הדוח.

בברכה

מנהל אגף החניה



יום רביעי 09 אוקטובר 2013

מבקר העירייה

אל

**הנדון: טיוטת ממצאים לדוח ביקורת בנושא גרירת רכבים**  
פנייתך מיום 29.8.1 (שלד: 29999513)

במענה לפנייתך, להלן התייחסות אגף הפיקוח על פי הסעיפים בטיוטה:

1) גרירת רכב אינה ענישה, אלא פעולה להסרת מפגע.

28) פינוי רכב נטוש הנה מכוח חוק שמירת הניקיון ולא מכוח חוק העזר חניה, הקבלן העירוני העוסק בגרירת רכב מחניה אסורה ואינו עוסק בגרירת רכב נטוש. לעיתים רכב שנגרר מעברה, לא נדרש על ידי בעליו, הופך לאחר זמן לרכב נטוש.

58) ההגדרה אינה ברורה, גרירה הנה אמצעי אכיפה נוסף, פקחי האגף הנם רב תכליתיים בהגדרת תפקידם לרשות הפקח ארסנל אמצעים נוספים לאכיפה, מצופה גם מפקח העוסק בפעילות גרירה לתת מענה בשטח לכל תרחיש אכיפה.

62) במערכת מועברים כ- 34000 שדות אשר מוקלים באון ידני, כל פעילות של בן אנוש הנה בסיס לטעויות, מערכת ממוכנת מתקדמת ומסונכרנת לאיתור תקלות בזמן אמת, תיתן מענה ראוי.

64) בבדיקה

66) התקבולים לעירייה מתקבלים על בסיס כמות הגרירות בפועל.

69) אגף הפיקוח פועל גם במבצעים מיוחדים בשעות חריגות, לדוגמא הערכות לתחרות מרתון - פינוי צירי תנועה, אגב הרכבים הנגררים אינם מחויבים בתשלום עבור הגרירה.

70 - 73) המועד הקבוע הנה השעה הרשומה בדוחות המסופונים או בדוחות הבדיקה טרם הגרירה בשוטח.



התבצעה פעילות להכנסת מודול גרירה למערכת המסופונים באגף הפיקוח - טרם ידוע מועד הכניסה של המודל למוד מבצעי מאחר והנושא לא תוקצב על ידי העירייה עקב סדר עדיפות אחר.

חשוב לציין כי המועד בדוח החניה אינו תמיד מועד הגרירה בפועל, יכול להיות מצב שרכב נאכף בדוח על ידי פקח A ונגרר לאחר מכן במועד אחר על ידי פקח B.

מערכת הגרירות מוכוונת על פי משמרת עבודה ולא לפי תאריכים, לדוגמא פקח המתחיל משמרת לילה בתאריך X והמסתיימת לאחר חצות, כל הגרירות ירשמו לפי מועד X.

מערכת הקלדת הגרירות הנה מערכת ידנית מיושנת.

76) להלן טבלה עדכנית:

מס' הרכב במערכת גרירות	מספר הרכב בפועל	הערות
00-000-41	041 KMV	רכב תייר זר
00-009-83	BA 389 JX	רכב תייר זר
00-874-94	87-494	רכב אספנות

מערכת הגרירות הממוכנת אינה יכולה לקלוט אותיות או לוחית רישוי בעלת 5 ספרות.

81 - 83) פעילות הגרירות התבצעה ומתבצעת בהתאם לקווים מנחים לגרירות ובתיאום שוטף עם ראש רשות תחבורה תנועה וחניה, תוך הפעלת שיקולים ענייניים ומטעמים של בטחון, בטיחות וטובת כלל הציבור ובהתאם לסמכויות הנתונות לעירייה על פי חוק.

89) פעילות הגרירה מתבצעת בהתאם לחוק ותקנות התעבורה, אין חובה חקוקה להציב שלטי אזהרת גרירה.

94) להלן התייחסות למספר כתובות:

□ א - סטטוס הפעילות בכתובת השתנה לאחר סיום ביצוע פעולות ההריסה במקום, להזכיר במקום פעל חניון ציבורי ענק (מוסד ד לשעבר).

**ה**  - מדובר במתחם הכול לבו את שלוחת בית החולים אסותא ו -  
קופת חולים מכבי ומוסדות נוספים נותני שירות.

אבני הסף אינן נצבעות מאחר ועל פי החלטת מינהל בת"ש / אגף התנועה, אין מסמנים אבני סף מהדגם החדש ומסתפקים בתמרורים בלבד, אין כל מגבלה חוקית לכך.

**ב**  - "התמרור העקום" המוזכר, אין בכך לקבוע כי התמרור לא היה תקין לכל אורך התקופה.

**רחוב ב**  - הגרירות מבוצעות עוד מתקופת ראש העירייה הקודם מר ר עם הקמת "קניון רמת אביב" ועד היום טרם התקבלה כל החלטה אחרת.

125 - 159) קיימת מחלוקת כוללת בין העירייה לספק ולהיפך, על רקע הפרת התחייבויות של הספק בסעיפים רבים בחוזה ההתקשרות, הנושא מטופל אישית על ידי היועץ המשפטי לעירייה.

143) פירוט חובות החברה לעירייה

חוב	חודש
196,692 ש"ח	ינואר 2013
186,263 ש"ח	פברואר 2013

הקבלן העביר לעירייה 3 המחאות בגין החודשים הנ"ל בסך כולל של 343,536 ₪  
בוצע רישום חשבונאי בספרי העירייה בתאריך 2.3.6.2013.

לגבי יתרת החוב - הקבלן טוען שמבצע עבודות ומטלות רבות שהעירייה מטילה עליהם  
ללא קבלת תמורה (מצ"ב).  
הנושא בטיפול השירות המשפטי.

177 – 181) ככלל הקבלן העירוני אינו עוסק בגרירת רכב נטוש כמשמעו, קיים נוהל עירוני ייעודי לנושא רכב נטוש באמצעות קבלן אחר.

אנו עוסקים באמצעות קבלן הגרירות בפינוי / הזזת רכבים ממקום עברה.

181) תיעוד קיים בידי סגן מנהל אגף הפיקוח לתפעול, האמון על טיפול ברכב נטוש, לא הועברו לנו פרטים מלאים לבדיקה

191) צילום העברה כרוך לצערנו בתנאי תאורה חיצוניים, בשעות הלילה לא היה ניתן לצלם עם המסופונים מהדגם הישן, כיום במסופונים מהדגם החדש קיימת אפשרות לצילום לילה עם מגבלות.

193) לתגובת מנהל אגף החניה.

בברכה,

מנהל אגף הפיקוח

העתקים:

חבר מועצת העירייה וראש רשות תחבורה תנועה וחניה  
מנכ"ל העירייה  
משנה למנכ"ל העירייה  
היועץ המשפטי לעירייה  
נזבר העירייה  
מנהל אגף החניה  
סגן בכיר למנהל אגף הפיקוח  
סגן מנהל אגף הפיקוח לתפעול  
סגן מנהל אגף הפיקוח למנהל  
ממונה תנועה וחניה



תל אביב-יפו  
עיריית תל-אביב-יפו

תאריך: 09 אוקטובר 2013 ירדות המשפטי

ה' חשון תשע"ד

טל': 03-5218355

פקס': 03-5216414

סימוכין: 2\197\1

– מבקרת העירייה

אל:

### הנדון: טיוטת ממצאים לדו"ח ביקורת בנושא גרירת רכבים

סימוכין: 29999513

להלן התייחסות מטעם השרות המשפטי לסמכות הגרירה וגביית תשלום עבורה בטיוטת שבנדון:

#### א. לפרק "רקע"

1. התשלום הנגבה בגין גרירה – סעיפים 33-31 בטיוטת – אינו "עמלה", אלא "הוצאות". יצוין כי החשיבות הנודעת לשימוש בתיבה "הוצאות" נובעת הן מלשון התוספת לחוק העזר לתל אביב-יפו (העמדת רכב וחנייתו), התשמ"ד-1984 והן - ובעיקר - משום ההליכים התלויים ועומדים בגין גביית חלקה של העירייה בהוצאות – סעיף 37 בטיוטת.

2. החיוב בתשלום קנס - סעיפים 36 ו-49 בטיוטת – בגין העבירה מוטל בכל מקרה בו נעברת עבירה, בין שהרכב נגרר בעטיה ובין שלא, והוא אינו בגדר חיוב נוסף לחיוב בתשלום הוצאות הגרירה, אלא חיוב עצמאי ונפרד.

#### ב. לפרק "סמכות העירייה לגרירת רכבים וגביית תשלומי הגרירה"

3. עמדת העירייה בושא התשלום בעד הגרירה – סעיף 53 בטיוטת, היא כי חלקה בתשלום אינו "אגרה" אלא החזר הוצאותיה, דהיינו חלקה בסך כל ההוצאות בגין הגרירה.

בברכה

סגן צכיר ליעץ המשפטי

העתקים:

- היועמ"ש לעירייה
- מנהל אגף הפקוח
- מנהל אגף החניה
- מנהלת אגף מחשוב ומ"מ

ט' בחשון, התשע"ד  
13-אוק-13  
סימוכין : 34334613

אל : מבקרת העירייה  
מאת : מנהל אגף מחשוב ומ"מ

## הנדון: טיוטת ממצאים לדוח ביקורת בנושא גרירת רכבים

ההתייחסות	מס' הסעיף
א. נציין כי שם מערכת הגרירות אינה MELODY, מומלץ להשמיט את הסוגרים.	סעיף 59
ב. נציין כי מערכת דו"חות החניה אינה המערכת של חברת ; מומלץ להשמיט את הסוגריים.	
ג. נציין כי מערכת ה-IVR אינה המערכת המוחזקת בידי הפקחים, ייעוד מערכת זו בין היתר הינו לאפשר ללקוחות שרכבם נגרר להקיש את מספר הרכב ולקבל מידע בזמן אמת אודות החניון אליו נגרר הרכב, מידע אודות שעות הפעילות של החניון, עלות שחרור הרכב ועוד.	
נציין כי רק פרטי דוחות החניה מוזנים למסופונים ולא פרטי הגרירות.	סעיף 60
נציין כי ניתן לבצע מעקב אחר העמדת הרכבים גם באמצעים שאינם ממוכנים.	סעיף 63
בעקבות הערת הביקורת הועברה רשימת בעלי ההרשאה לאגף הפיקוח, כדי לקבל הנחיות לביטול הרשאות שאינן נחוצות.	סעיף 64
מחיקת רשומות מתבצעת ע"י לקוחות המערכת במקרה של טעויות הקלדה. ב-2012 נמחקו 385 רשומות ולא כ-5000 רשומות כפי שצוין.	סעיף 66
ההפרש נובע מכך שהרשומות שנחשדו ע"י הביקורת כמחוקות, שייכות לשנת 2013, הביקורת לא ביקשה לקבל קובץ של רשומות 2013.	
מימוש הנושא ישים, והיה ויתועדף בסדר העדיפויות העירוני, ניתן יהא לממשו.	סעיף 68
הנושא אינו רלוונטי לאגף המחשוב, מומלץ לקבל את התייחסות אגף הפיקוח.	סעיף 75,76,80,94
העירייה החליפה את ספק מסופוני הפיקוח בינואר השנה, ע"פ הדיווח של אגף הפיקוח התקלה שהועלתה על תקינות המסופונים אינה מתרחשת במסופונים החדשים.	סעיף 146
אין אנו יודעים על קיום מערכת כפי שתואר בסעיף זה.	סעיף 175
הנושא אינו רלוונטי לאגף המחשוב, מומלץ לקבל את התייחסות אגף הפיקוח.	סעיף 176,177,178

ב ב ר כ ה,

מנהלת אגף מחשוב ומ"מ

העתקים:  
מנהל אגף הפיקוח  
מנהל אגף חניה  
היועמ"ש  
משנה למנכ"ל העירייה  
סמנכ"ל ארגון, תכנון ומערכות מידע



תאריך: 04.11.2012  
טלפון: 03-5218158  
פקס: 03-5216057  
סימוכין: 1073\215\1

מבקרת העירייה  
סגן ליועמ"ש

אל:  
מאת:

שלום,

### הנדון: תגובת השירות המשפטי לטיוטת ממצאים לדוח ביקורת בנושא גרירת רכבים

- בהתאם לבקשתכם להלן תגובת השירות המשפטי לטיוטת ממצאים לדוח ביקורת בנושא גרירת רכבים;
1. לסעיפים 98 ו-100 לדוח ביקורת נציין, כי בה"פ 1031/97, קולבי נ' עיריית תל אביב וא י בע"מ, הצהיר נציג חברת א י במהלך הדיון המשפטי כי החברה תהיה מוכנה למכור את מתקן ההרמה לכל דורש, ומשכך פורסם המכרז, כמו גם מכרזים קודמים לפניו.
  2. לסעיף 108 לדוח הביקורת, נציין נוצרו נסיבות מיוחדות, מחד- בתקופה זו הסתיימה עריכת פיילוט בדבר שיטות גרירה, פורסם מכרז 3/2009 שבוטל עקב אי עמידה בתנאי הסף, פורסם מכרז נוסף 28/2009 שבוטל עקב הסתייגות מטופס הצעת המחיר ונדונה במועצת העיר הבקשה לניהול מו"מ עם המשתתף במכרז ועם מציעים פוטנציאליים נוספים העומדים בתנאי הסף של המכרז, בתנאי המכרז ובשינויים המחויבים; מאידך- הואיל ולא ניתן שלא לאכוף את עבירות החניה הקשות, אישרה ועדת המכרזים את ההתקשרות.
  3. לסעיף 119 לדוח הביקורת נציין, כי ועדת המכרזים היא המוסמכת לבטל מכרז וכך נעשה.
  4. לסעיף 121 נציין, כי בתנאי המכרז נדרשו המשתתפים במכרז להציע הצעתם לאחסון רכב שנגרר מעבר ל-24 שעות מעבר לשעת הגרירה. ראה טופס הצעת המחיר שצורף לחוברת מכרז, בו ציינה העירייה סכום מקסימלי של 30 ₪ ליום.
  5. לאמור בסעיף 122 נציין, כי ההצמדה נקבעה בתנאי המכרז וראה הוראות סעיף 9.5 לחוזה שצורף כנספח למסמכי המכרז.
  6. העובדות והפן המשפטי בסעיפים 128, 132, 133, 137, 139, 141, 144-148, 151 ו-154 שנויים במחלוקת. העירייה מקיימת ישיבות בירור אצל היועץ המשפטי לעירייה, עו"ד ע ס ; נערכו מספר רב של ישיבות בין הצדדים והואיל ועד עתה לא הצליחו הצדדים לגשר על הפערים, הוסכם להעביר את המחלוקת לבורר מוסכם.

בכבוד רב ובברכה,

סגן ליועמ"ש

העתקים:

היועץ המשפטי  
משנה למנכ"ל סמנכ"ל לתפעול  
משנה ליועמ"ש ומנהלת המוח' האזרחית  
מבקר



כ"א בכסלו, התשע"ד  
24 בנובמבר 2013  
סימוכין: 39627613

אל: מבקר העירייה

מאת: גזבר העירייה

## הנדון: טיוטת ממצאים לדו"ח ביקורת בנושא גרירת רכבים

מבקר העירייה: 29999513 מ-11.11.2013

להלן התייחסות מינהל הכספים לטיטוטת ממצאי הביקורת:

### לסעיפים 32, 33 ו-50

עמלת הגרירה בשנת 2011 עמדה על סך של 343 ₪ (מסך זה 268 ₪ עבור חב' הגרירה, 75 ₪ עבור העירייה). עמלת הגרירה בשנת 2012 עמדה על סך של 350 ₪ (מסך זה 275 ₪ עבור חב' הגרירה, 75 ₪ עבור העירייה) עמלת הגרירה בתחילת שנת 2013 עמדה על סך של 356 ₪ (מסך זה 279 ₪ עבור חב' הגרירה, 77 ₪ עבור העירייה). בעקבות עדכוני המע"מ עודכנה העמלה במהלך שנת 2013 לסך של 358 ₪ (מסך זה 281 ₪ עבור הגרירה, 77 ₪ עבור העירייה) ולסך של 361 ₪ (מסך זה 284 ₪ עבור חב' הגרירה ו-77 ₪ עבור העירייה).

### לסעיף 55

סכומי האגרות בשנים 2011 ו-2013 מסתמכים על תחשיבים מפורטים שבוצעו באגף תקציבים וכלכלה, בתיאום הנהלת אגף הפיקוח ועל פי נתונים שנמסרו. ככלל תחשיבים לחוקי העזר מבוצעים אחת לתקופה על פי הערכת עלויות הקרובות ככל האפשר למציאות.

### לסעיף 58

בדו"ח הביקורת מצוין כי הפקחים המתלווים לפעילות הגרירה עוסקים גם בפעילות פיקוח שאינה קשורה באופן ישיר לגרירת רכבים. בהתאמה, נכללים בתחשיב העירוני רק 90% מהעלות של הפעילות.

### לסעיף 186

נא לתקן. מדיניות הגרירות אינה נקבעת ע"י מנהל אגף החניה.

### לסעיף 190

נא לתקן. מדיניות הגרירות אינה נקבעת ע"י אגף החניה.

### לסעיף 192

במקרים בהם נדרש החזר דמי גרירה מסתפקים בצילום קבלה.

### לסעיף 193

נספח אי' סעיף 12.1 מתייחס לשחרורים חריגים בסמכות מנכ"ל העירייה, סמנכ"ל תפעול, מנהל אגף הפיקוח או סגנו ומנהל אכיפת חניה ותנועה. שחרורים חריגים מתבצעים בדרך כלל ללא תשלום דמי גרירה מבעל הרכב.

אגף החניה אינו מטפל בשחרורים חריגים אלא בהחזר דמי גרירה לאתר פניית הלקוח ובהתאם להחלטת פורום בנושא דמי גרירה.

ב ב ר כ ה

גזבר העירייה

העתקים:

המשנה למנכ"ל העירייה  
סמנכ"ל תכנון, ארגון ומ"מ  
היועמ"ש  
סגן הגזבר ומנהלת אגף התקציבים  
סגן גזבר ומנהל אגף החשבות  
מנהל אגף חנייה ואכיפה  
מנהל אגף הפיקוח  
מנהלת אגף המיחשוב  
סגן מבקר העירייה  
סגן מנהל אגף החשבות  
מנהלת מחלקת תכנון תקציבי  
חשבת

תיק:

מבקר העירייה/טיוטת ממצאים לדו"ח ביקורת בנושא גרירת רכבים



י"ד בטבת, התשע"ד  
17 דצמ 2013  
סימוכין: 42771113

אל: מבקר העירייה

מאת: גזבר העירייה

**הנדון: טיוטת דו"ח ביקורת בנושא גרירת רכבים**

מבקר העירייה: 41310213 מ-4.12.2013

להלן התייחסות מנהל הכספים לטיטוט דו"ח הביקורת בנושא גרירת רכבים:

לסעיף 186 – נא לתקן: מנהל אגף התניה אינו אחראי על מדיניות והנחיות בתחום התניה והגרירות.

לסעיף 190 – נא לתקן: מדיניות הגרירות אינה נקבעת ע"י אגף התניה.

לסעיפים 197, 211 - נאמר "מדור תניה". יודגש כי הנושא אינו באחריות אגף התניה.

לסעיף 207 - העירייה מבצעת רישומים חשבונאים.

לסעיף 220 א. נא לתקן: הנושא אינו באחריות מנהל אגף התניה, אלא בתחום אחריות אגף הפיקוח.  
ב. העירייה מבצעת רישומים חשבונאים בספריה.

מברכה

גזבר העירייה

העתקים:

- מנכ"ל העירייה
- המשנה למנכ"ל העירייה
- סמנכ"ל תכנון, ארגון ומ"מ
- היועמ"ש
- סגן הגזבר ומנהלת אגף התקציבים
- סגן גזבר ומנהל אגף החשבות
- מנהל אגף חנייה ואכיפה
- מנהל אגף הפיקוח
- מנהלת אגף המיחשוב
- סגן מבקר העירייה
- סגן מנהל אגף החשבות
- מנהלת מחלקת תכנון תקציבי
- רכזת בקורת ופרוייקטים

תיק:

מבקר העירייה/טיטוט דו"ח ביקורת בנושא גרירת רכבים

